**东莞市城市工程建设集团有限公司**

**采购文件**

**项目名称：2025年城工集团饭堂经营承包服务项目**

**项目编号：ZBCG-2024-240**

**采 购 人：东莞市城市工程建设集团有限公司**

东莞市城市工程建设集团有限公司

2024年12月

**第一章采购公告**

东莞市城市工程建设集团有限公司（以下简称“采购人”），为2025年城工集团食堂经营承包服务项目采购(项目编号：ZBCG-2024-240) 采购服务单位。本项目采用公开采购的采购方式。

**一.项目概述**

**1.名称与编号**

（一）项目名称：2025年城工集团食堂经营承包服务项目

（二）采购项目编号：ZBCG-2024-240

（三）采购方式：公开采购

预算金额：人民币600,000.00元。2025年工作日250天，城工集团用餐人数约早餐35人、午餐45人、 晚餐10人。人均餐标65元/天(三餐建议定价分别为10元、40元、15元,定价可根据经营方案调整)。采购人根据每月实际就餐人数计算用餐费用总额（本项目投标人所投报价不作为价格分进行评审）。

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购包预算金额：600,000.00元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 是否允许进口产品 |
| 1-1 | 餐饮服务 | 2025年城工集团食堂经营承包服务项目 | 1.0000(项) | 详见第二章 | 600,000.00 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：一年（具体起止时间在签订合同时确定）

**二、合格的投标人：**

1. 投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
2. 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。
3. 本项目不接受联合体投标。
4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或严重违法失信行为”记录名单（以采购人投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

**三、采购文件获取：**城工集团官网（http://dggcc.cn/main/）。

**四、合格的投标人：**投标文件递交截止时间：2024年12月27日上午10：00时（北京时间）

**五、开标时间、地点及事宜：**

（一）开标时间：2024年12月27日上午10：00时（北京时间）

（二）开标地点：东莞市南城区城市风景街8栋城工集团-三楼开标室

（三）开标事宜：届时请投标法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。

六、有关此次采购事宜，可按下列联系方式形式向采购人查询：

采 购 人：东莞市城市工程建设集团有限公司

地 址：东莞市南城区城市风景街（原地震局大楼）东莞市城市工程建设集团有限公司

联 系 人: 张小姐

电 话：15017055311

传 真：0769-39009090

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

承担2025年城工集团饭堂的全部服务工作，包括厨师、工作人员、服务人员等配备，相关膳食材料的供应及菜品制作等。城工集团饭堂空间分为后厨区(含室内京饪、户外初洗)、一楼用餐区、二楼用餐区，大院整体用餐人数为约早餐80人、中餐100人、晚餐35人；其中城工集团人数约早餐35人、午餐45人、晚餐 10人。人均餐标65元/天(三餐建议定价分别为10元、40元、15元,定价可根据经营方案调整)，据实计价。大院结算模式为个人费用部分预充值消费,补贴部分按月结算，次月结算当月费用。取餐形式为自助取餐。运营期间饭堂设施设备维护由服务单位负责维护(达到使用期限正常损坏的除外)，饭堂餐具厨具炊具由运营单位负责更新更换。运营期间水电、燃气各50%分摊。服务单位须具备提供围餐的水平能力。

注：大院饭堂用餐主体公司不一，其余单位由服务单位自行联系，城工集团提供必要的协助。

采购包1（2025年城工集团饭堂经营承包服务项目）：

**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 合同签订后生效之日起一年。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 付款方式 | 甲方职工均采用扫码消费记账，职工在公司餐厅消费早餐、正餐时甲方均有相应的补贴发给员工，具体方式由甲方自行制定。月底以每日消费明细为依据造表， 计算本月伙食费，须次月5日前提供统计数据由甲方审核。双方核对无误后，乙方开立 税票提供给甲方相关部门，双方约定付款周期为45天，即1月份的伙食费，甲方在2 月15日前支付。如乙方需使用分公司结算，乙方须经甲方同意，由乙方出具授权书及相关收款信息，方可由分公司结算。 |
| 验收要求 | 验收应在采购人、中标人双方共同参加下进行，依据采购文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | （1）费用:合同费用应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含派驻人员工资、福利、服装、社保、清洁消毒剂、日常膳食材料费、劳保用品、防护用品、卫生用品、完成该项目所需工具、场地使用费、水电费、各种税务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 核心产品（“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 |  | 餐饮服务 | 2025年城工集团饭堂经营承包服务项目 | 项 | 1.0000 | 600000.00 | 600000.00 | 餐饮业 | 详见附表一 |

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

**附表一：2025年城工集团饭堂经营承包服务项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  | 1 | **一、项目概况**  （一）主要工作内容：  1.承担2025年城工集团饭堂经营承包服务项目全部服务工作，包括厨师、工作人员、服务人员等配备，相关膳食材料的供应及菜品制作等；运营期间饭堂设施设备维护由服务单位负责维护(达到使用期限正常损坏的除外)，饭堂餐具厨具炊具由运营单位负责更新更换。  2.职工日常工作用餐；  3.按需提供接待围餐。  （二）本项目由中标人承包及负责采购文件对中标人要求的一切事宜及责任。  （三）中标人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。  （四）食堂经营承包服务项目总体要求。  1.要求对食堂经营承包服务要卫生、整洁、安全。  2.中标人的饭堂管理方案、组织架构、人员录用、建立的各项规章制度。  3.在处理特殊事件和紧急、突然事故时，采购人对中标人的工作人员有直接指挥权。  4.中标人在做好工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。  5.所有卫生用品及耗材(包括工具、日常膳食配料、消毒剂、垃圾袋、口罩、鞋套、手套以及劳保用品等)由中标人自备，中标人负责食堂内现有的和自置的所有物业、设备、餐厨具、耗材与资产的维修、保养和配置。  （六）人员最低配备要求：  1.中标公司法人代表应定期到食堂与管理部门协商处理方案，并指派现场管理人员1名。  2.配备厨师、配备帮厨数名，包括清洁、上菜、洗碗等。  3.上述人员工资收入不得低于国家规定的最低收入。 |
|  | 2 | **二、饭堂餐标及需求：**  （一）大院饭堂计划用餐人数为早餐约80人、中餐约100人、晚餐约35人，其中城工集团人数约早餐35人、午餐45人、晚餐 10人。（以实际用餐人数为准）。  注：大院饭堂用餐主体公司不一，其余单位由服务单位自行联系，城工集团提供必要的协助。  要求人均餐标65元/天(三餐建议定价分别为10元、40元、15元,定价可根据经营方案调整)，据实计价；   1. 中标人为采购人提供早餐、午餐、晚餐、会议接待餐（采购人提前24小时通知中标人）以及应急供餐服务。 |
|  | 3 | **三、饭堂经营管理要求**  （一）承包形式  1.中标人自主经营自负盈亏，为员工提供膳食方面的优质服务。  2.食堂早餐、午餐、晚餐以中餐形式承包，如需要另行安排接待用餐，由双方协商制定菜式和采购方式。每次餐费独立结算。  3.所供给的膳食名称、数量、质量、价格要公示，膳食质量、数量不低于采购人目前的标准。  （二）服务对接  1.中标人需专人负责食堂的日常工作用餐，提前一周与大院饭堂管理人确定用餐菜品。  2.中标人需专人负责食堂日常接待用餐事宜，及时落实用餐菜品、服务人员等事宜，接待和工作用餐视情况要求2-4名以上服务人员全程服务。  （三）质量  1.确保配送的原料新鲜、干净。伪劣、过期及腐烂物品一律不予使用。  2.应以色、香、味、形俱佳为原则，做到咸淡适中。  3.主厨师及饭堂管理人员为成品确认负责人，负责人必须对每道成品进行尝试，确认无误后出品。  4.由于人为原因（如没尝试就出品）造成投诉或不良影响，直接追究主管及厨师组长责任。如引起严重投诉的，主管及相关厨师需负全部责任。  5、原料标准：投标人需提供正规的原料采购流程并保证从有正当经营权(合格证)的主副食原料辅料经销商处购买一切主副食原料辅料,必须标有国家“QS”质量标准认证,并配备农药测仪器对青菜进行定时抽查检测(保留检测报告2个月);投标人所采购的肉、米、面、油等主、副食及其他食品添加剂(如酱油等)均需检验合格证以供甲方检查时查阅。  （四）卫生  1.以“一浸二泡三清洗”为原则，做到无黄叶、无烂叶、无沙无虫等。  2.经常清洁、消毒餐具及厨具，保证每套餐具及厨具清洁、整齐、无油污。  3.保证桌椅、地面、门窗清洁、干净、无油迹。  4.饭堂工作人员一律戴工作帽、穿工作服、戴卫生口罩，接触食物时必须戴卫生手套。  5.清除卫生死角，防止蚊蝇滋生，防鼠、防霉，定期清扫，做到空气清新，桌面、地面整洁。  6.炉灶、工作台、锅头用具使用后及时清理，保持干净整洁。  （五）服务  1.以用餐者为中心，绝不允许讲粗话、脏话，做到热情待客、微笑服务，让用餐者有家的温暖。  2.注意烹饪时间及数量，应根据需求来烹饪，做到充分计划，绝不能造成排队等菜等现象。  3.若涉及分发菜时必须不断地对分菜分量、速度进行有效评估，当估计不够菜时，必须提前报备厨师烹饪，以免分菜中断。  4.菜谱的更换，做到按时令季节按采购人要求不断更换。  （六）安全  1.由中标人采购的物品必须有相关检验合格证，每日必须留样待查，不符合食品卫生要求的物品，坚决废弃。  2.每天上、下班要认真检查是否关好水、电、煤气、门窗等。  3.中标人自觉遵守服务行业的相关规定，严格遵守规章制度。  4.发生食物中毒或其他食源性疾患事件，所有责任由中标人承担。  （七）解除合作  1.合作期间，除合同有规定外，甲乙双方均不得随意终止本合同，若确需终止须经双方协商并提前一个月通知对方。  2.乙方必须在合约期间保证菜食品质与份量。  3.乙方不具备合法承包食堂业务之相应资质，或相应资质于合同期限内到期未获续展，甲方有权利单方面解除合同。  4.合同期间按照满意度调查、现场抽查结果，如菜品、卫生、服务态度达不到甲方要求，超过 3次未得到改善的，甲方有权单方面终止合同。 |
|  | 4 | **四、膳食服务管理要求**  （一）膳食服务  1.早、午、晚三餐均以自助餐形式。每日就餐时间为：早餐 8:00-9:00，午餐 12:00-13:00，晚餐18:00-19:00。采购人可根据工作需要向中标人提出变更就餐时间。  2.。早餐有不低于3个品类供员工自由选择,稀饭、汤粉任吃不限量；中餐有不低于4种菜色（2荤2素）供员工自由选择，且需配1种汤（汤材料须有荤、素搭配），晚餐不低于一荤两素且需配1种汤。  （二）饭堂环境  1.物品陈列布置要整齐美观。  2.餐厅、厨房及各种用具要清洁卫生。  3.服务人员仪表端庄，表情自然，能营造出一种和谐亲切的气氛。  4.必须做到早、午、晚清理一次垃圾，垃圾不过夜、无灰尘、无污迹、无积水、保持光亮洁净。每月大扫除一次。  （三）厨房卫生要求  1.所有日常用厨具每天在工作后都必须进行严格消毒，清洗时要做到一洗、二刷、三冲、四清毒、五保洁，在消毒后要加盖保管，防止再污染，未经消毒的厨具不得使用。  2.洗菜池，洗肉池、洗厨具池要分开，不得混合使用。  3.下水道要每日进行清洁、彻底清除菜渣等杂物，保证排水畅通及无异味（因未进行彻底清洁，乱排菜渣、油污造成的下水道阻塞，通渠费用由中标人承担）。  4.清除卫生死角，定期灭老鼠、蟑螂、苍蝇等。  5.仓库物品要摆放整齐，保持室内空气流通，防止物品发霉变质。 |
|  | 5 | **五、责任划分**  1.由于中标人的责任(如不按操作规程操作所造成的不良后果等)引起的任何纠纷、差错事故由中标人负责解决并承担全部责任与采购人无关。  2.中标人派遣的服务人员，有爱护和保养劳动工具的责任，非正常导致的损坏或丢失，由中标人负责赔偿。 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。 | |

**第三章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资金来源 | 企业自筹资金，资金已落实。 |
| 2 | 合格的投标人 | 具体要求见本采购文件第一篇投标公告 |
| 关于联合体投标 | 本项目**不允许**联合体投标。 |
| 3 | 踏勘现场 | 本项目需进行现场踏勘，请投标人不少于投标截止日期一个日历天前联系采购人到现场实地踏勘考察。如因投标人于本采购开标前未获取采购人出具的现场踏勘证明，将不得参与投标。 |
| 4 | 采购预算 | 人民币：600,000.00元，人均餐标65元/人/天。(三餐建议定价分别为10元、40元、15元，定价可根据经营方案调整)，据实计价，中标人自负盈亏（本项目投标人所投报价不作为价格分进行评审） |
| 5 | 计划工期 | 合同履行期限：一年（具体起止时间在签订合同时确定） |
| 6 | 投标文件 | 商务文件、技术文件二部分组成：  纸质版本1份，电子版本1份（以U盘存储提交电子版），请保证电子投标文件应与纸质投标文件一致，如不一致时以电子投标文件为准。 |
| 7 | 证明投标人的合格性的证明文件 | 投标人具有履行合同所需的资格证明文件(复印件加盖公章) |
| 8 | 投标有效期 | 递交投标文件截止日后90日内有效 |
| 9 | 投标文件份数 | 投标文件：商务文件、技术文件二部分内容可合编成一本装订投标文件。（内含投标文件正本1份，副本4份，电子版本1份） |
| 10 | 投标文件的递交、接收和密封 | 1.投标文件递交时间： 2024 年 12 月 27 日上午10：00时（北京时间）  2.递交投标文件截止时间： 2024 年 12 月 27 日上午10：00时（北京时间）  3.递交地点：东莞市南城区城市风景街8栋城工集团三楼开标室 |
| 11 | 评标委员会 | 评标委员会：5人。  由符合城工集团评标评审专家库要求的成员组成。 |
| 12 | 评标方法 | **综合评分法** |
| 13 | 采购信息公告媒体 | 采购信息将发布在城工集团官网（http://dggcc.cn/main/）。 |
| 14 | 履约保证金 | 无 |

**二、说明**

**1.总则**

采购人、投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目采购公告及采购文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为采购文件的组成部分），按照采购文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

**2.适用范围**

本采购文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

**3.进口产品**

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

**4.关联企业投标说明**

1、对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

2、对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**5.现场踏勘（如有）**

6.1采购文件规定组织踏勘现场的，采购人按采购文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

6.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

6.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

综合评分法,是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以采购文件和投标文件为评标的基本依据，并按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按采购文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或及以上。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）全体评委应按照采购文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（2）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和采购文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供《资格条件承诺函》（详见公告附件）。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供《资格条件承诺函》（详见公告附件）。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供《资格条件承诺函》（详见公告附件）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供《资格条件承诺函》（详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |

表二符合性审查表：

采购包1（2025年城工集团饭堂经营承包服务项目）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 投标保证金 | 投标人按采购文件要求提交投标保证金 |
| 2 | 签署盖章 | 投标文件按采购文件要求制作签署盖章 |
| 3 | “★”条款 | 带“★”的条款全部响应、满足 |
| 4 | 投标有效期或项目服务期限 | 投标有效期或项目服务期限符合采购文件要求 |
| 5 | 附加条件 | 投标文件不含有采购人不能接受的附加条件 |
| 6 | 其他投标无效情形 | 投标文件不存在法律、法规和采购文件中规定的其他投标无效情形 |

**2.详细评审**

2025年城工集团饭堂经营承包服务项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 技术部分55.0分  商务部分45.0分 | |
| 技术部分 | 经营管理方案 (20.0分)，（等次分值选择：0.0；3.0；5.0;；10.0；20.0） | 根据投标人提供的经营管理方案：包括工作流程安排、岗位职责、工作用餐及接待服务用餐服务方案、菜单及营养配比说明、人员配置及技术水平等内容进行评分：  1、工作流程安排科学合理、岗位职责清晰明确、工作用餐及接待服务用餐服务方案、菜单及营养配比说明可行性高，人员配置高于用户需求要求，技术水平高的得20分；  2、工作流程安排较为科学合理、岗位职责较为明确、工作用餐及接待服务用餐服务方案、菜单及营养配比说明可行性较高，人员配置符合用户需求要求，技术水平较高的得10分；  3、工作流程安排基本合理、岗位职责基本明确、工作用餐及接待服务用餐服务方案、菜单及营养配比说明基本可行，人员配置基本符合用户需求，技术水平一般的得5分；  4、工作流程安排不合理、工作用餐及接待服务用餐服务方案、菜单及营养配比说明可行性差，人员配置不符合用户需求，技术水平差的得3分；  未提供方案的不得分。 |
| 各项管理规章制度 (15.0分)，（等次分值选择：0.0;3.0;7.0;10.0；15.0） | 根据各投标人提供的经营管理规章制度（包括但不限于企业规章制度、食材配送管理、食材台账管理、食品溯源管理、食品安全管理等）等内容进行评分：  1、制度规范、齐全、科学合理、高标准的得15分；  2、制度较为规范、较为合理、标准较高的得10分；  3、制度基本规范合理、标准一般的得7分；  4、制度不规范、不合理、标准较低的得3分；  未提供不得分。 |
| 拟投入管理系统(10.0分)，（等次分值选择：0.0；1.0；4.0；7.0；10.0） | 根据投标人拟投入使用的食堂软件管理系统的科学性、先进性、便利性等内容进行评分：  1、系统功能齐全完善、界面内容简洁直观、操作便利的得10分；  2、系统功能较为齐全完善、界面内容较为直观、操2作较为便利的得7分；  3、系统功能基本完善、界面内容基本清晰直观的得4分；  4、系统功能不完善、界面内容不直观的得1分；  未提供不得分。  （注：投标人提供食堂软件管理系统主要功能界面的截图，并加盖投标人公章） |
| 突发事件的处理方案、应急预案 (10.0分)，（等次分值选择：0.0；1.0；4.0；7.0；10.0） | 根据投标人提供突发事件的处理方案、应急预案（根据发生紧急停水停电、断餐处理的应急预案）进行评审：  1、突发情况下有应急措施，应急方案及应急流程优良，得10分；  2、突发情况下应急措施、应急方案及应急流程良好，得7分；  3、突发情况下应急措施、应急方案及应急流程一般，得4分；  4、突发情况下缺失应急措施、应急方案或应急流程差，得1分。  未提供突发事件的应急方案不得分。 |
| 商务部分 | 经营业绩 (15.0分)，（等次分值选择：0；3；6；9；12；15） | 投标人自2019年1月1日至投标截止之日（以合同签订时间为准）签订的食堂承包经营业绩，每提供一个项目业绩得3分，最高得15分。  提供合同复印件作为证明材料，不提供不得分。 |
| 投标人认证情况(10.0分)，（等次分值选择：0；2；4；6；8；10） | 1、投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、危害分析与关键控制点(HACCP)认证证书、供应链安全认证体系证书、售后服务认证证书的，每提供一项证书得2分，最高得10分:备注:须同时提供有效证书复印件及网上查询截图(中国因家认证认可监督管理委员会www.cnca.gov.cn)加盖投标人公章。  注：以上每个证书得2分，本项最高得10分。须提供有效期内的证书复印件，和国家市场监督管理局全国认证认可信息公共服务平台查验截屏，并加盖投标人公章。 |
| 紧急服务的便捷性(5.0分)，（等次分值选择：0.0；3.0；5.0） | 根据供应商承诺在接到采购人通知后到达采购人办公地点的时间响应情况进行评审:1、承诺接到采购人通知后1小时内到达采购人办公地点，得5分:2、承诺接到采购人通知后2小时内到达采购人办公地点，得3分。其它不得分。注:须提供服务承诺书并加盖供应商公章。 |
| 食品安全责任保险(5.0分)，（等次分值选择：0.0；2.0；3.0；5.0） | 根据投标人购买的食品安全责任保险情况进行评分：  1、食品安全责任险金额≥3000万元人民币，得5分；  2、1000万元人民币≤食品安全责任险金额 <3000万元人民币，得3分；  3、食品安全责任险金额<1000万元人民币得1分；  4、其他情况不得分。  注：须提供以投标人名义投保的食品安全责任险保险单及发票，不提供不得分。  (可提供承诺函并加盖公章) |
| 食品安全检测设备配置(10.0分)，（等次分值选择：0-10） | 具有以下自有或租赁检测设备的，每个得1分，最高得10分：多功能食品安全检测仪；农药残留检测仪；培养箱；食品干燥箱；肉类水分检测仪；瘦肉精检测仪；细菌检测仪；食品添加剂检测仪；食用油品质检测仪；亚硝酸盐检测仪。  上述每个设备得1分，未提供不得分。  备注：备注: ①自有的须提供购买检测设备发票复印件及检测设备清单。②租用的须提供相关检测设备的合同复印件及租用检测设备清单。 |

**4.汇总、排序**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**5.中标价的确定**

/

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**2025年城工集团饭堂经营承包服务项目合同**

**委 托 人 ：东莞市城市工程建设集团有限公司**

**承 包 人：**

**签订日期 ： 年 月 日**

2025年城工集团

（食堂经营承包服务合同）

委托人： 东莞市城市工程建设集团有限公司 （以下简称甲方）

承包方: （以下简称乙方）

为加强甲方餐厅的专业化管理,提高饮食质量和服务水平，甲方将南城大院内部饭堂的食堂经营承包服务委托给乙方经营,通过乙方的专业管理为甲方员工提供卫生、优质的餐饮服务,乙方自负盈亏,其运营风险与甲方无关,为建立甲、乙双方协商一致、互惠互利的伙伴关系,约束双方在今后的供求服务过程中各自所应股行的条款和承担的责任,甲、乙双方协商达成一致意见，签订合同条款如下：。

**一、承包时间：**

1、合同暂定 **12** 个月，自 2025 年 1 月至 2025年 12 月。

2、用餐时间：早餐 8:00-9:00，午餐 12:00-13:00，晚餐18:00-19:00。甲方可根据工作需要向中标人提出变更就餐时间。

**二、伙食承包标准：**

1、暂定合同总价：¥ 元，其中不含税价¥ 元，税金¥ 元。如遇国家调整税率，按调整后税率及相关细则执行。

2、甲方员工每天 3 餐，伙食费为每人 65 元/天（含 %税），其中暂定早餐10元 午餐40元，晚餐15元；城工集团用餐人数约早餐35人、午餐45人、晚餐10人，具体人数以实际为准。更改伙食标准需双方协商一致并签订书面协议作为本合同的附件。用餐为自助餐形式。早餐有不低于3个品类供员工自由选择,稀饭、汤粉任吃不限量；中餐有不低于4种菜色（2荤2素）供员工自由选择，且需配1种汤（汤材料须有荤、素搭配），晚餐不低于一荤两素且需配1种汤。招待室用餐标准，由项目部按相关招待制度提前通知乙方，包括用餐人数和菜单。

3、原料标准：乙方需提供正规的原料采购流程并保证从有正当经营权(合格证)的主副食原料辅料经销商处购买一切主副食原料辅料,必须标有国家“QS”质量标准认证,并配备农药测仪器对青菜进行定时抽查检测(保留检测报告2个月);乙方所采购的肉、米、面、油等主、副食及其他食品添加剂(如酱油等)均需检验合格证以供甲方检查时查阅:

**三、甲方责任：**

1、甲方无偿提供现有厨房及用餐场地，水、电接驳口。（注：运营期间水、电、燃料费用由甲乙双方各50%分摊。）

2、甲方协助监管浪费现象，定期与乙方核对用餐人数和用膳资料，方便乙方管理配餐工作。

3、甲方员工用餐时需按食堂管理规定文明就餐，就餐员工无故不得私自进入厨房场地，如有问题可通过甲方管理人员与乙方双方沟通解决。

4、甲方需成立伙食委员会或指定管理人员随时对乙方提供的伙食品质进行标准检查。

**四、乙方责任：**

1、厨房员工由乙方自行招聘，工资和社会福利由乙方支付。饭堂所用大米、油、盐、菜、肉、配料等履行本合同义务所需的用品均由乙方自费负责从正规渠道采购，符合相关国家、行业标准，符合食品安全标准，严禁使用地沟油、假酱油、病死猪肉、毒大米，一经发现，甲方有权立即清退乙方，乙方应向甲方支付5000元违约金及赔偿甲方损失，甲方有权追究乙方一切经济及法律责任。

2、乙方必须按甲方规定的时间准时开餐，足量供应，严禁出现开餐时间员工无餐可用的现象。每出现一次罚款1000元，且需即刻解决无餐可用员工用餐问题。以上情况发现三次以上甲方有权解除合同。

3、乙方要注意伙食质量，保证甲方员工每天应有的用餐份量，保证饭足、菜够的原则，每餐应有肉、鱼、蛋，蔬菜多样搭配，并按季节变化考虑营养合理搭配，不定期更新菜谱供甲方选择，每周一公布本周菜谱供员工选择用餐。

5、乙方应保证甲方员工在用餐时间内饭菜温热，不会出现冷菜冷饭和夹生饭的现象。如甲方个别部门因生产、工作需要，可要求乙方提前或延后用膳时间。甲方事先通知后，乙方需配合并保证供应温热饭菜。

4、乙方负贵对乙方员工进行每月的安全生产、礼仪、卫生培训，并做好记录交甲方，保证员工规范操作安全生产;乙方工作人员应遵守甲方管理规定,并服从甲方人员之管理并提供良好的服务态度与质量:若有不服督促或服务态度欠佳,经甲方反映调查属实后乙方应立即更换责任人员;乙方人员不得随便进入甲方生产区和办公区,不将任何甲方财产携带出甲方场地。

6、乙方所使用食物应当日采购，并且保证食物的新鲜，严格执行《食品卫生法》，不得供应腐烂变质的食品，做到食品卫生、内部以及环境卫生，经得起上级部门检查并达到合格。

7、乙方须于每次供餐完毕后，对饭堂所使用之区域进行清洗，包括厨房、厨具设备等，擦洗桌面及清理地面，桌椅摆放整齐。乙方须定期清扫及维修饭堂范围内的消防器材、门窗、风扇及玻璃清洁工作。每周对厨房、饭堂进行一次全面消毒，并形成清洁消毒工作记录。厨房用具餐具等，都要进行严格的消毒要求做到一洗、二刷、三冲、四消毒、五清洁（注：当日的厨余垃圾，乙方应每日及时负责处理）。

8、乙方食堂工作人员按卫生部门规定进行身体检查及防疫检查，费用自理。乙方提供的餐食依照食品安全管理体系,对每道菜品进行 125 克以上 48 小时留样,确保甲乙双方的合法权益。

9、如出现食物中毒，火灾事故，经有关部门核实属乙方造成，乙方除承担由此发生的一切经济责任和法律责任外，甲方将对乙方进行按以下规定进行处罚：发现变质、变味食品销售，每次罚款2000元，发现三次以上甲方有权解除合同，乙方必须无条件退场及赔偿甲方损失;若出现食物中毒，每次罚款5000元，乙方承担因此发生的一切费用，出现一次甲方有权解除合同，乙方必须无条件退场及赔偿甲方损失。

10、乙方工作人员注意个人卫生、工作期间，必须穿戴整齐的制服、工作时必须戴口罩、一次性手套，不能在工作场所吸烟、喝酒。乙方工作人员在打菜制餐的过程中，不准抽烟、随地吐痰。甲方来餐厅检查，乙方必须无条件服从检查。

11、乙方节假日照常为甲方服务，如需加餐由乙方负责加工，甲方买菜或委托乙方采购。

12、乙方指派一名专业人员负责饭堂管理工作，该人员需具有法人代表授权（可全权代表乙方法人意见）。

13、乙方负责收集甲方员工的意见，不断改善甲方员工伙食。承包期内，甲方根据实际情况提出合理意见，乙方收取合理意见后三天内立即改善。若发现乙方供应的伙食不符合规定时,乙方三天内必须及时改善,出现问题三次以上无改善或一个月内改善达不到甲方要求的,甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付 1000 元违约金及赔偿甲方损失。

14、如甲方需提高或降低伙食标准，提前与乙方进行沟通，乙方需配合甲方按调整后的伙食标准进行配餐，经甲方认可以后在一个月内调整食堂供餐。

17.甲、乙双方签订合同之后，乙方需购买行业相关保险。其中为甲方的就餐员工购买《餐饮场所责任险》，保额不低于人民币：叁佰万元整（￥:3,000,000.00）。

18.乙方人员在履行本合同义务过程中造成的一切人身、财产损失，均应由乙方自行承担。

19.若乙方与其工作人员之间的纠纷问题导致甲方被投诉、起诉的，一切责任应由乙方承担，且乙方应向甲方支付1000元违约金及赔偿甲方损失。

1. **伙食费结算与付款方式：**

1、甲方人员就餐，一日三餐按照65元/天标准制定（其中暂定早餐10元 午餐40元，晚餐15元），实际用餐人数以实际统计的每餐实际人数为准，并由城工集团饭堂管理人员签名确认。乙方保证饭菜荤素搭配合理，分量充足。

2、乙方应记录并报送每日用餐人员以备作为结算依据。

3、乙方每天向甲方提供用餐，取餐形式为自助取餐。若增加临时就餐人员用餐，甲方应向乙方提前告知用餐人数，并按照早/午/晚当餐的收费餐标进行结算，乙方应向甲方提供合法有效的增值税普通发票，如遇国家税率调整，则按最新的税务规则执行。

4、甲乙双方次月15日前结算上一月餐费，乙方应向甲方提交等额有效的增值税普通发票及相关结算资料，甲方收到前述发票后15 个工作日内向甲方支付上一月的餐费补贴部分。

5、甲方需接待用餐，甲方应向乙方至少提前1天告知用餐人数，并定制用餐菜单，乙方需按餐单执行，并应在当月提供购买米面粮油的合法有效的增值税普通发票及食材的采购清单，按实结算。

6、如因需要甲方自行提供食材时，乙方应按甲方要求予以加工及烹制，不计算包括但不限于加工费、烹制费、辅材费等相关费用。

7、甲方接待使用的餐标，乙方应按甲方明确的标准、品种、品牌、产地等采购，且必须保证货源正宗、货品正宗，相关费用由乙方当月提供购买米面粮油的合法有效的增值税普通发票及食材的采购清单，按实结算。

8、接待餐按实际用餐需求，由乙方预先按月垫付，次月15日前与我司核对结算上一月的费用；结算后乙方应向甲方提交等额有效的增值税普通发票，甲方收到前述发票后 15个工作日内向甲方支付相应餐费；

9、如有甲方分包单位、或乙方使用接待餐厅的，首先满足甲方接待需求后方可承接其它分包单位接待用餐，且甲方不负责甲方以外的任何接待用餐费用，一切费用由乙方自行负责。

11、以上食堂由甲方提供场地及基本水、电、燃气设施，每月水、电、燃气费按实际使用方量计费，甲乙双方各50%分摊费用，由甲方收取乙方费用。

**12、支付方式：**

**支付方式为：转账汇入乙方指定账户：**

账户：

开户行：

账号：

13、甲方每次付款，乙方需提供符合要求的等额发票（税率 %餐饮普通发票）。

**六、违约责任：**

1、乙方就承包经营期间相关情况履行保密责任，如因乙方原因造成甲方损失或不良影响，乙方应赔偿甲方损失。

2、乙方不得在本餐厅销售国家及地区明令禁止出售的任何物件，否则罚款10000元/次。

3、乙方不得在本餐厅或生活区任何地方开设老虎机、苹果机等赌博工具，一经发现机具全部没收，并罚款10000元/台/次。

4、甲方对于乙方出现本合同约定的违约情形，甲方通过诉讼或仲裁途径追究乙方违约责任的，乙方还应承担由此产生的包括但不限于诉讼(仲裁)费、律师费(律师费按广东省律师服务收费管理实施办法计算)、交通费、差旅费、保全费、保全担保费执行费等费用。”

5、因不可抗力因素导致本合同无法履行的，本合同自动终止。乙方连续三个月满意度调查评分80以下，甲方有权终止合同。连续三个月满意度调查评分80以上，到期后同等条件下优先续约。因乙方责任导致本合同提前终止、解除的，乙方应向甲方支付5000元违约金及赔偿甲方损失。

6、自合同签定生效之日起双方相互合作，相互配合，合同履行中发生争执，甲乙双方先协商解决；协商不成的，如何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**七、合同解除条件**

1.合作期间，除本合同有规定外，甲乙双方均不得随意终止本合同，若确需终止须经双方协商并提前一个月通知对方。

2.乙方必须在合约期间保证菜食品质与份量。

3.乙方不具备合法承包食堂业务之相应资质，或相应资质于合同期限内到期未获续展，甲方有权利单方面解除合同。

4.合同期间按照满意度调查、现场抽查结果，如菜品、卫生、服务态度达不到甲方要求，超过3次未得到改善的，甲方有权单方面终止合同。

**八、其他：**

1、乙方提供增值服务：法定的节假日（春节、端午、中秋、国庆、元旦）乙方免费为固定就餐员工加餐一次;加餐品种为：鸡腿、鸡翅、海鲜类、荤菜、饮料或水果等选一。 夏季高温天气免费提供降温解暑绿豆糖水或凉茶。 冬季低温天气免费提供红茶姜汤 。

2、若有未尽事宜，甲乙双方可协商签订补充协议，如补充协议的约定与本合同不一致的，则以补充协议为准。

3、本合同一式肆份，甲方持有贰份，乙方持贰份，具有同等法律效力，自双方代表签字并加盖公司公章之日起生效。甲、乙双方共同遵守，任何一方不得以人为的原因而任意违约，否则全部损失归违约方承担。

附件一：阳光合作协议

附件二：满意度调查问卷（仅供参考）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

签订日期：2024年 月 日 签订日期： 2024 年 月 日

附件一

**阳光合作协议**

甲方： 东莞市城市工程建设集团有限公司

乙方：

甲乙双方于 2024 年 12 月 日签署了《2025年城工集团饭堂经营承包服务项目》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

**一、甲方责任**

1.甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。

2.甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。

3.甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。

4.甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。

5．对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。

6.接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

**二、乙方责任**

1.乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。

2.乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。

3.乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4.乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞市城市工程建设集团有限公司综合事务部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的10%的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现2次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为城工集团（东莞市城市工程建设集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5．甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞市城市工程建设集团有限公司综合事务部

城工集团举报邮箱：dgcgjt@126.com 城工集团举报电话：0769- 39009900 （周一至周五9:00-12:00和14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市南城街道城市风景街8栋，东莞市城市工程建设集团有限公司综合事务部收，邮编523000。

**三、其他**

1.本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2.本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份,具有同等法律效力。

3.本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件二

**月份饭堂满意度调查**

**（仅供参考）**

各位同事：

大家好！为了更好做好员工后勤服务工作，请各同事认真填写此调查表，提出宝贵的意见和建议！

部门：

1、早餐总体评价？（5分题）

非常满意 非常不满意

5分 0分

2、午餐总体评价？（5分题）

非常满意 非常不满意

5分 0分

3、晚餐总体评价？（5分题）

非常满意 非常不满意

5分 0分

4、食堂工作人员和菜肴卫生情况如何？（5分题）

非常好 非常差

5分 0分

5、菜品、食材新鲜度如何？（10分题）

很新鲜 经常不新鲜

10分 5分 0分

6、食堂饭堂份量如何？（5分题）

适中 偏少、偏多

5分 0分

7、食堂饭菜口味如何？（10分题）

非常好 非常差

10分 0分

8、食堂在营养方面的搭配？（5分题）

欠缺 非常科学

5分 0分

9、菜肴品种更新？（10分题）

经常更新 基本不更新

10分 5分 0分

1. 主食品种方面？（5分题）

单一 较多

5分 0分

1. 小食配菜品种方面？（5分题）

单一 较多

5分 0分

12、饭的质量如何？（5分题）

很好 太硬/太软

5分 0分

13、认为汤的咸淡情况如何？（5分题）

适中 偏咸/偏淡

5分 0分

14、觉得食堂工作人员服务态度如何？（5分题）

非常好 非常差

5分 0分

1. 本月新增主食有几款？（5分题）

新增0款 新增5款

0分 5分

16、本月新增主食口味满意吗？（5分题）

非常好 非常差（没有新增）

5分 0分

17、本月新增菜式有几款？（5分题）

新增0款 新增10款

0分 10分

1. 本月新增菜式口味满意吗？

非常好 非常差（没有新增）

5分 0分

19、本月新增配菜有几款？（5分题）

新增0款 新增5款

0分 5分

20、本月新增配菜口味满意吗？

非常好 非常差（没有新增）

5分 0分

21、写出几个喜爱的或想推荐的菜式或主食。



22、除此之外，还有什么意见或建议？

**第六章 投标文件格式与要求**

**投标文件（格式）**

投 标 文 件

采购编号：

项目名称：

投标文件内容： 商务部分

采购人：

投标人： （加盖公司法人公章）

日 期： 年 月 日

**附件1：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （加盖公司法人公章）

日 期： 年 月 日

**附件2：附营业执照及法定代表人身份证复印件。**

**附件3： 授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自递交投标文件起 至 年 月 日。（不少于90天）

代理人无转委托权。

投标人： （加盖单位章）

法定代表人： （签字或盖私章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖私章）

身份证号码：

年 月 日

**附件4：附委托人身份证复印件。**

**附件5、 承诺书格式**

**承诺书**

我方已完整阅读了 （**项目名称**） 项目（项目编号： ）采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交报价文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 投标人名称（加盖公章）： |
|  | 报价人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）： |
|  | 日期： 年 月 日 |

**附件6：报价总表**

**报价总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025年城工集团饭堂经营承包服务项目 投标费用汇总表** | | | | | | | |
| **序号** | **采购编号** | **计费基数** | **投标限价（元）** | **投标报价（含税）** | | **投标报价（不含税）** | **备注** |
| 1 | ZBCG-2024- 00 |  |  |  | |  |  |
| **汇总报价** | | | 小写：（含税 %） | |  | | |
| 大写：（含税 %） | |  | | |

**品牌响应：/**

投 标 人： （加盖公司法人公章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人： （签字或盖私章）

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（注：1、本投标函须每页加盖投标人公司法人公章；本投标文件必须按规定的格式打印,手写、涂改无效。2、大写金额数字用“零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖”填写。）**

**附件7：资格条件承诺函**

**资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期：

**附件8：** **包含但不限于以下资料（复印加盖公章）**

1. 投标人的营业执照
2. 电子税务局纳税人信息截图

电子税务局纳税人信息截图示例（须可见公司名称）：

**附件9：其他资料**

（1）商务部分评分资料

（2）企业实力的相关证明材料（不作强制性要求，由投标人自行编制，并附相关证明材料）

（2）其他辅助说明资料。（如有，附相关证明资料复印件，格式自定）

备注：上述投标人提供的相关辅助说明材料，均须加盖企业法人公章。

**第七章 技术文件**

投 标 文 件

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标文件内容： 技术部分\_\_\_\_\_

采购人：

投标人： （加盖公司法人公章）

日 期： 年 月 日

### **一、技术方案**

（投标人根据用户需求书编写。格式自拟，并编制目录。）

**目 录（仅供参考）**

第一章、经营管理方案

第二章、各项管理规章制度

第三章、拟投入管理系统

第四章、突发事件的处理方案、应急预案

### **二、其他资料**

1、采购文件要求提供的其他资料（如有）

2、投标人认为需要提供的其他资料（如有）